

REGULAMIN KONFERENCJI

1. Postanowienia ogólne

- a. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w konferencji Horizon CEE'24 (wydarzenie).
- b. Organizatorem wydarzenia jest: SMART IDEAS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Marii Konopnickiej 6 lok. 212, 00-491 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy pod numerem KRS 0001039279, posiadającą numer NIP: 5273059816, numer REGON: 525456430 (Organizator).
- c. Akceptację niniejszego Regulaminu wyraża się także poprzez sam udział w konferencji lub wpłatę wynagrodzenia za uczestnictwo w wydarzeniu lub usługi z nim związane.
- d. Regulamin obejmuje wszystkich uczestników wydarzenia, w tym osoby, które zarejestrowały się na wydarzenie w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji lub firmy, a także osoby, które uczestniczą w wydarzeniu jako widzowie, goście, wystawcy, partnerzy, sponsorzy, moderatorzy, prelegenci lub ich przedstawiciele. W przypadku wątpliwości uczestnikiem uznaje się każdą osobę, która wyraziła wolę wejścia na teren obiektu, w którym odbywa się wydarzenie i została tam wpuszczona.
- e. Jeśli organizator nie udzieli indywidualnej zgody na uczestnictwo innym osobom, uczestnikiem może być tylko osoba pełnoletnia. Za przestrzeganie warunków Regulaminu odpowiada prawny opiekun osoby poniżej 13 roku życia, której umożliwiono udział w konferencji.

2. Rejestracja i uczestnictwo w konferencji

- a. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest rejestracja lub zaproszenie danej osoby przez organizatora.
- b. Organizator może odmówić rejestracji na wydarzenie bez podawania przyczyny.
- c. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny, organizator nie sprzedaje biletów wstępu.
- d. W przypadku rejestracji w imieniu innej osoby i wprowadzania cudzych danych osoba wprowadzająca dane zapewnia, że uzyskała odpowiednie upoważnienie do rejestracji, założenia konta lub złożenia oświadczeń wymaganych do rejestracji, a także odpowiada za wszelkie skutki wprowadzania danych niezgodnie z tym upoważnieniem. Osoba, która rejestruje się na konferencję dla więcej niż jednej osoby, powinna zrobić osobne zgłoszenie dla każdej z nich, używając indywidualnego konta/adresu e-mail.
- e. Organizator może ustalić szczególne zasady rejestracji lub dostępu do obiektów dla niektórych uczestników, takich jak dziennikarze, wystawcy, goście, prelegenci lub klienci korzystający z usług Strefy VIP/Premium. Może to obejmować wymaganą rejestrację uczestników przez Organizatora lub wykorzystanie dodatkowych identyfikatorów, takich jak identyfikator ze zdjęciem. Dane podane przez uczestnika lub jego przedstawiciela lub dane publicznie dostępne będą podstawą rejestracji uczestnika przez organizatora.
- f. Polityka Prywatności Organizatora, która stanowi integralną część niniejszego Regulaminu, reguluje sposób przetwarzania danych zbieranych przez uczestników

zarówno podczas rejestracji, jak i podczas konferencji. Każdy Uczestnik winien zapoznać się z Polityką Prywatności dostępną pod następującym linkiem <https://horizoncee.pl/wp-content/uploads/2024/01/Polityka-Prywatnosci-i-Cookies-HORIZON-CEE24.pdf>.

3. Prawa i obowiązki

- a. Organizator zapewnia uczestnikowi dostęp do odpowiednich części obiektu, w którym Konferencja ma miejsce oraz odpowiednią do charakteru wydarzenia formę uczestnictwa i kontaktu z innymi uczestnikami, w zamian za jawny udział w Konferencji i umożliwienie kontaktu z sobą Organizatorowi i innym uczestnikom. Anonimowy udział w konferencji jest wykluczony, za wyjątkiem zgody Organizatora.
- b. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, komfortu i możliwości weryfikacji uprawnień Uczestników, Organizator identyfikuje ich np. za pomocą indywidualnych kont w serwisie rejestracji on-line lub imiennych identyfikatorów. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji tożsamości Uczestnika oraz jego uprawnień do wejścia do obiektu lub usług związanych z wydarzeniem np. w formie żądania okazania identyfikatora.
- c. Jeżeli Uczestnik w ramach rejestracji nie podał wszystkich wymaganych danych, odmówi okazania identyfikatora lub powstaną wątpliwości co do zgodności jego danych z danymi na okazanym identyfikatorze, Organizator uprawniony jest do kontroli i weryfikacji tożsamości w inny dostępny sposób np. poprzez wylegitymowanie Uczestnika podczas konferencji.
- d. Przebieg wydarzenia będzie utrwalany fotograficznie oraz za pomocą urządzeń audio/video, w tym może być transmitowany w radio, telewizji lub za pomocą innych środków umożliwiających publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. w sieci Internet). Uczestnictwo w Konferencji jest jawne, a zatem sylwetka lub wizerunek Uczestnika ujęte indywidualnie lub jako element większej całości mogą być intencjonalnie lub przypadkowo udokumentowane fotograficznie, dźwiękowo lub filmowo, a materiały uzyskane w ten sposób mogą być rozpowszechniane przez Organizatora oraz przedstawicieli prasy w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z konferencją, innymi wydarzeniami i działalnością Organizatora, sponsorów i partnerów konferencji (w tym poprzez serwisy internetowe, pocztę elektroniczną, media społecznościowe i w prasie drukowanej). Niezależnie od powyższego, przebieg konferencji może być również monitorowany ze względów bezpieczeństwa.
- e. Uczestnik biorący udział w konferencji, akceptuje możliwość wskazanego powyżej utrwalenia i wykorzystania jego sylwetki lub wizerunku jako uczestnika konferencji. Jeżeli z jakichkolwiek powodów Uczestnik nie akceptuje konkretnego wykorzystania swojego wizerunku to powiadomi o tym Organizatora, który zobowiązany będzie do niezwłocznego wstrzymania danego wykorzystania lub oparcia wykorzystania na innej niż zgoda podstawie legalizującej.
- f. Jeżeli w związku z rejestracją na konferencję, uczestnictwem lub korzystaniem z usług związanych z konferencją, Uczestnik przekaze Organizatorowi jakiegokolwiek materiały np. rzeczy, biogramy, fotografie, grafiki lub nagrania w celu ich wykorzystania lub udostępnienia w związku z danym uczestnictwem, przekazanie takie stanowić będzie upoważnienie - Organizatora oraz sponsorów i partnerów konferencji - do ich wykorzystania zgodnie z ustalonym przeznaczeniem, w tym w ramach serwisów informujących o Konferencji i utrwalania lub monitoringu przebiegu konferencji.

Uczestnik gwarantuje, iż wykorzystanie tych materiałów nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich.

4. Zasady porządkowe

- a. Uczestnicy konferencji mogą poruszać się po terenie obiektów wyłącznie w ramach ogólnodostępnych i tak oznaczonych przestrzeni i ciągów komunikacyjnych, zgodnie z instrukcjami Organizatora i zarządcy obiektu.
- b. Uczestnicy powinni brać udział w konferencji jawnie i osobiście, w szczególności nie mogą cedować uprawnień lub części uprawnień związanych z rejestracją lub usługami w ramach wydarzenia na inne osoby lub przekazywać identyfikatory lub wejściówki innym osobom. Cedowanie uprawnień na inne podmioty możliwe będzie wyłącznie z niezależnych od uczestnika przyczyn losowych, po akceptacji Organizatora.
- c. Z zastrzeżeniem szczególnych warunków obowiązujących w wydzielonych częściach obiektów, w których odbywa się konferencja lub indywidualnej zgody organizatora, na terenie obiektów obowiązuje zakaz: palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych i spożywania alkoholu, blokowania ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych, używania otwartego ognia i butli gazowych, korzystania z prowizorycznej instalacji elektrycznej, wnoszenia na teren ekspozycji substancji chemicznych, zastawiania dojsć i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz przejść ewakuacyjnych. O warunkach i lokalizacji miejsc w jakich może zostać dopuszczone palenie papierosów, spożywanie alkoholu lub inne z ww. zachowań, decyduje wyłącznie Organizator.
- d. Zakazane jest wnoszenie do obiektów, w których konferencja ma miejsce: broni, materiałów pirotechnicznych oraz innych materiałów niebezpiecznych, w tym mogących doprowadzić do pożaru, zniszczenia mienia lub naruszenia zdrowia uczestnika lub innych osób. Dotyczy to także urządzeń i materiałów związanych z montażami, adaptacjami lub demontażami, które mogą wiązać się z wykorzystaniem wysokich temperatur lub łatwopalnych chemikaliów. W uzasadnionych przypadkach wniesienie do obiektów ww. urządzeń lub materiałów możliwe będzie za specjalnym zezwoleniem Organizatora i zarządcy obiektu oraz pod warunkiem zapewnienia ich używania przez osoby dysponujące odpowiednimi upoważnieniami i zabezpieczeniem.
- e. Poza przypadkami wyraźnie dozwolonymi przez Organizatora, zakazane jest przemieszczanie lub wnoszenie z obiektów lub wyznaczonych przez Organizatora miejsc, jakiegokolwiek wyposażenia obiektów lub wyposażenia związanego z przebiegiem konferencji.
- f. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie osób i mienia, a zatem za wypadki osób, kradzieże ani uszkodzenia mienia na terenie obiektu, w którym odbywa się konferencja, chyba że szkody z nimi związane zostały zawinione wyłącznie przez Organizatora lub Organizator zobowiązał się do określonych zabezpieczeń w odrębnym zleceniu.
- g. Organizator uprawniony jest do nie wpuszczenia na teren obiektu, w którym odbywa się konferencja lub do usunięcia z obiektu osoby w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających, osoby, które legitymują się identyfikatorem osoby trzeciej, odmawiają okazania identyfikatora lub innego dokumentu tożsamości, a także każdej osoby, której zachowanie wiąże się z agresją, naruszeniem zasad współżycia społecznego, ryzykiem dla dóbr osobistych, mienia, zdrowia, porządku lub moralności publicznej. W

powyższych przypadkach Organizator uprawniony jest do zgłoszenia danego przypadku służbom porządkowym lub organom ścigania.

- h. Organizator nie odpowiada za szkody uczestników wynikające z nie wpuszczenia lub usunięcia danej osoby z obiektu, w którym odbywa się konferencja; nie jest też zobowiązany w takim przypadku do zwrotu wniesionych w związku z takim uczestnictwem opłat.

5. Udział wystawców

- a. Prawo do wystawienia produktów lub usług oraz rezerwację odpowiedniej powierzchni nabywa się na podstawie zakresu usług ustalonych w umowie z organizatorem. Wystawcą jest Uczestnik z prawem i obowiązkiem korzystania z określonej powierzchni obiektu lub czasu prelekcji na własne cele informacyjne lub marketingowe. W zakresie nieuregulowanym w umowach z organizatorem lub w niniejszym Regulaminie, warunki udziału wystawcy na Konferencji określa też regulamin obiektu, w którym odbywa się konferencja oraz przepisy prawa cywilnego dotyczące najmu na czas oznaczony.
- b. O lokalizacji powierzchni wystawienniczej decyduje Organizator. Marki, materiały reklamowe, przedmioty i sposób ich eksponowania w ramach czasu lub powierzchni wystawienniczej wymagają akceptacji Organizatora w zakresie ich zgodności z charakterem wydarzenia, warunkami najmu obiektów oraz przyjętymi standardami estetyczno-technicznymi. Za zgodność ich eksponowania z prawem, w szczególności z przepisami w zakresie reklamy lub nieuczciwej konkurencji, odpowiada wyłącznie wystawca.
- c. Wystawca adaptuje powierzchnię w sposób estetyczny i kompletny, odpowiednio do charakteru wydarzenia oraz właściwości obiektu. W przypadku jakichkolwiek braków w tym zakresie Organizator upoważniony jest do odpowiednich zmian na koszt i ryzyko wystawcy. Warunki i zakres zapewnienia mediów dla danej powierzchni wymagają odrębnych uzgodnień z Organizatorem.
- d. Udostępnienie czasu lub powierzchni wystawienniczych innym podmiotom wymaga zgody Organizatora.
- e. Wystawca zobowiązuje się do wykonania niezbędnych montażu, adaptacji i demontażu w ramach czasowych wyznaczonych przez Organizatora oraz zarządcę obiektów, w których odbywać się będzie konferencja, nie wykraczających jednak poza okres umówiony w zleceniu usług związanych z wydarzeniem. W szczególności montaż i adaptacje nie mogą zakłócać przygotowań Organizatora lub innych uczestników i muszą być zakończone przed rozpoczęciem konferencji, a demontaże muszą nastąpić do 2 godzin po zakończeniu konferencji. W całym okresie umówionym w zleceniu, ekspozycje przeznaczone dla powierzchni wystawienniczych muszą być dostępne dla innych uczestników konferencji zgodnie z przeznaczeniem.
- f. Wystawca zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi powierzchnię wystawienniczą w stanie w jakim została mu udostępniona, opróżnioną z wszelkich zanieczyszczeń i przedmiotów, z wyposażeniem jakie zostało mu wydane. Wystawca odpowiada na zasadzie ryzyka za uszkodzenia i inne szkody związane z korzystaniem z danej powierzchni i wyposażenia. Organizator upoważniony jest do usunięcia zanieczyszczeń, przedmiotów i uszkodzeń na koszt i ryzyko wystawcy.
- g. Postanowienia pkt. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio do wystawców, materiałów, przedmiotów i osób prezentowanych w ramach czasu lub powierzchni wystawienniczych.

W szczególności dostęp do obiektów i powierzchni wystawienniczych, w tym w celu wykonania adaptacji, mogą mieć tylko osoby upoważnione przez wystawcę, które zostaną zarejestrowane na wydarzenie, lub dla których wystawca uzyska odpowiednie identyfikatory.

6. Postanowienia końcowe

- a. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, zmiany terminu lub harmonogramu/agendy konferencji w przypadku wystąpienia zdarzeń, na które organizator nie miał wpływu lub w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników. W powyższych przypadkach Organizator nie odpowiada za szkody uczestników wynikające z odwołania lub zmian terminów wydarzenia, w tym za koszty związane z transportem lub rezerwacjami hotelowymi; nie jest też zobowiązany w takim przypadku do zwrotu wniesionych już opłat/wynagrodzeń za rezerwacje pakietów, miejsc lub inne świadczenia, w tym w zakresie w jakim pokrywają poniesione już koszty Organizatora.
- b. Wszelkie reklamacje związane z realizacją praw Uczestników związanych z uczestnictwem w konferencji mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@smartideas.club, najpóźniej w terminie 3 dni od zakończenia konferencji, nie później jednak niż 3 dni od wystąpienia okoliczności będącej przyczyną reklamacji.
- c. Wszelkie zmiany Regulaminu ogłaszane będą w formie w jakich został on udostępniony pierwotnie uczestnikom, w miarę możliwości z dwutygodniowym wyprzedzeniem.